Lebenshilfe
Sulzbach-Völklingen

Wir suchen ab 01.01.2027 einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Verwaltung

Der Stellenumfang beträgt 50% bis 100% einer Vollzeitstelle

Einsatzbereich und -ort
Zu Ihren Aufgaben als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) gehören zunächst die Personalsachbearbeitung und die Abwicklung aller personaladministrativen Tätigkeiten – vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeitenden. Hierzu zählen insbesondere die Pflege der Personalstammdaten und Personalakten, die Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens sowie die Erstellung der Gehaltsabrechnungen mit DATEV LODAS.

Darüber hinaus übernehmen Sie die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit DATEV Rechnungswesen. Sie buchen Rechnungen, Kassen und Banken, stimmen Konten ab und übernehmen deren Klärung und Pflege. Zudem überwachen Sie Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge und wirken bei Monats-, Perioden- und Jahresabschlüssen sowie beim Reporting mit.

Sie erstellen Budgetpläne, Verwendungsnachweise sowie Förder- und sonstige Zuschussanträge. Die Bearbeitung und Pflege kaufmännischer sowie administrativer Vorgänge mit der Fachsoftware Vivendi gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.

Allgemeine kaufmännische und organisatorische Verwaltungstätigkeiten runden Ihr Aufgabengebiet ab. Der Einsatzort ist Heusweiler.

Arbeitszeiten
Die Arbeitszeiten gestalten sich montags-freitags.

Wir erwarten
Wir wünschen uns einen Mitarbeiter*in mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung, beispielsweise als Kaufmannfrau für Büromanagement, Bürokaufmannfrau oder mit einer vergleichbaren Qualifikation.

Sie verfügen über Berufserfahrung in einer kaufmännischen Tätigkeit und bringen fundierte Kenntnisse in DATEV Rechnungswesen und DATEV LODAS mit. Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung sowie Kenntnisse in der Fachsoftware Vivendi sind von Vorteil. Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Office und sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Notwendig sind ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Freude und Talent in selbstständiger Arbeitsorganisation. Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Organisationstalent sowie eine eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten
Eine angemessene Einarbeitungszeit, eine tariflich angelehnte Vergütung inklusive Jahressonderzahlung, Teamarbeit sowie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet. Darüber hinaus bieten wir Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein fachkompetentes, offenes, humorvolles und engagiertes Team.

Bitte verzichten Sie bei Bewerbungen per Post auf Mappen und Folien. Bewerbungsauslagen können wir leider nicht erstatten. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie unserer Datenschutzbestimmung zu. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter Stellenangebote. Vielen Dank!

Wer wir sind
Die Lebenshilfe Sulzbach-Völklingen bietet ambulante und teilstationäre Hilfen für Menschen mit unterschiedlichen Unterstützungsbedarfen sowie aller Altersstufen an.
Unsere Dienstleistungen erreichen regelmäßig ca. 1.500 Klienten im Großraum Saarbrücken, insbesondere in den Regionen Dudweiler, Sulzbach, Quierschied, Friedrichsthal, Heusweiler, Riegelsberg, Püttlingen, Völklingen und dem Warndt sowie angrenzenden Stadtteilen der Landeshauptstadt. In Einzelfällen sind wir auch in den Landkreisen Saarlouis, Neunkirchen und Saarpfalz tätig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese -vorzugsweise elektronisch- an:
Bewerbung@lh-sv.de
oder postalisch an:
Lebenshilfe Sulzbach-Völklingen gGmbH,
Am Wasserturm 5, 66265 Heusweiler

Bitte verzichten Sie bei Bewerbungen per Post auf Mappen und Folien. Bewerbungsauslagen können wir leider nicht erstatten. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie unserer Datenschutzbestimmung zu. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter Stellenangebote. Vielen Dank!